



**Anunț de consultare a pieței pentru achiziția de servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice privind evidența personalului - SENEOSP în cadrul proiectului „Transparență și competență în sectorul public”, SIPOCA 870, cod MySMIS2014+140086**

În vederea asigurării tratamentului egal, transparenței și liberului acces la informație, concurenței loiale, AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI inițiază o procedură de consultare a pieței, pentru pregătirea achiziției din punct de vedere tehnic pentru dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice privind evidența personalului prin proiectul „Transparență și competență în sectorul public”, în conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 18-19 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Scopul consultării:** colectarea de opinii, sugestii sau recomandări în vederea pregătirii achiziției pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire pentru dezvoltarea și implementarea a două soluții IT, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

În prezent, ANFP implementează, în parteneriat cu Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca, proiectul „Transparență și competență în sectorul public”, cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.)

**Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management a resurselor umane, pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. Contribuție la asigurarea unui management unitar și coerent al resurselor umane prin dezvoltarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP.
2. Proceduri transparente și incluzive de planificare, recrutare și selecție prin dezvoltarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național pilotat pentru categoria de funcție publică grad profesional debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză.
3. Cunoștințe și abilități ale personalului din departamentele de resurse umane și ale personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale îmbunătățite în domeniul digitalizării, managementului resurselor umane și formării de formatori prin asigurarea instruirii specifice.

### **Activitățile principale ale proiectului prevăd:**

1. **Dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP;**
2. Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național pentru categoria de funcție publică de debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză;
3. Formarea personalului din departamentele de resurse umane ale instituțiilor publice (7.300 cursanți, din care 7.200 cursanți în sistem e-learning și 100 cursanți în sistem clasic, prezența față în față), în domeniul managementului resurselor umane, al digitalizării și dobândirii competențelor de formator (cod COR 242401). Responsabil activitate: Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca.

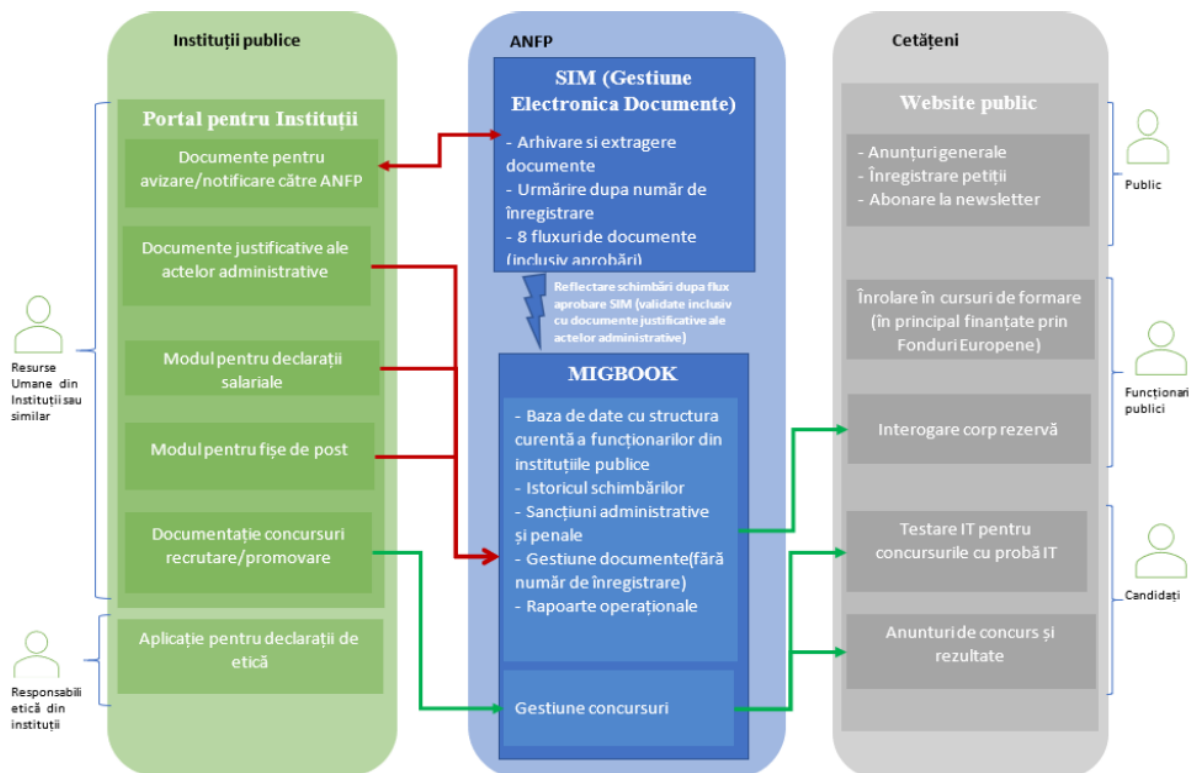
### **Cadrul legal în baza căruia se dezvoltă Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP:**

Conform prevederilor prevăzute în Codul Administrativ (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*) cu privire la dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP), Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici (art. 401 alin. (1) lit. d));
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 401 alin. (1) lit. i));
- Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art. 411 alin. (1));
- Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu date colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (art. 411 alin. (2) teza II);
- Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (art. 411 alin. (3));
- În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Inspecția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens un protocol de colaborare. (art. 411 alin. (5)).

### **Analiza situației existente la nivelul ANFP din punct de vedere al soluțiilor IT:**

Componentele sistemului ANFP pentru gestionarea resurselor umane sunt strâns interconectate și particularizate conform fluxurilor de lucru reglementate de legislația curentă. Figura de mai jos prezintă o schematizare a fluxurilor de comunicare între aplicațiile și modulele sistemelor ANFP legate de gestiunea funcției publice.



*Fluxurile de comunicare între modulele aplicațiilor de management funcție publică ANFP*  
 Sursa: WB (2019), Diagnostic inițial al cadrului național de management al resurselor umane (MRU) și instituționalizarea sa.

Aplicațiile descrise mai sus (excluzând SIM, care are o infrastructură distinctă), precum și alte componente necesare funcționării lor (Active Directory, protecție scurgeri de date etc.) sunt găzduite pe o infrastructură virtualizată susținută de două servere fizice.

Aplicațiile și instrumentele ANFP (portal, website ANFP, Sistemul Informatic Integrat pentru Managementul Funcției Publice, gestiune cereri IT, chat intern, emitere ordine președinte, transmitere newsletters, gestiune cursuri etc.) sunt construite intern pe platforma Microsoft (.NET și SQL Server).

Sistemul IT ANFP dispune parțial de soluții informatice redundante (High-Availability) pentru aplicații și nici pentru toate componentele de rețea. În infrastructura ANFP este implementată o soluție de backup la distanță, într-un Data Center localizat la Sibiu. Soluția utilizată este IBM Tivoli Storage Manager, cu planuri de back-up și retenție diferite, în funcție de importanța sistemelor.

Tehnologia curentă folosită de ANFP este asociată cu o serie de riscuri și deficiențe precum: versiunile sistemelor de operare și de gestiune a bazelor de date, lipsa mediilor de test, uzura tehnologică și lipsa unui mecanism de redundanță. În particular pentru versiunile 2008, suportul Microsoft este planificat să înceteze în ianuarie 2020.

Această achiziție este orientată către echipamente hardware, soluții de securitate, licențe software și dezvoltare aplicații și presupune integrarea cu sistemele informatice existente precum și interoperabilitatea cu alte sisteme naționale.

În prezent, sistemele ANFP nu sunt conectate direct cu cele ale altor instituții, însă Agenția are în vedere interoperabilitatea cu alte instituții publice în cadrul acestui proiect. De exemplu Agenția, în vederea asigurării evidenței personalului bugetar, are în vedere colaborarea cu instituții cheie (Ministerul Finanțelor Publice, Inspekția Muncii, etc.) în vederea interconectării bazelor de date ce cuprind atât informații privind angajații contractuali cât și funcționarii publici.

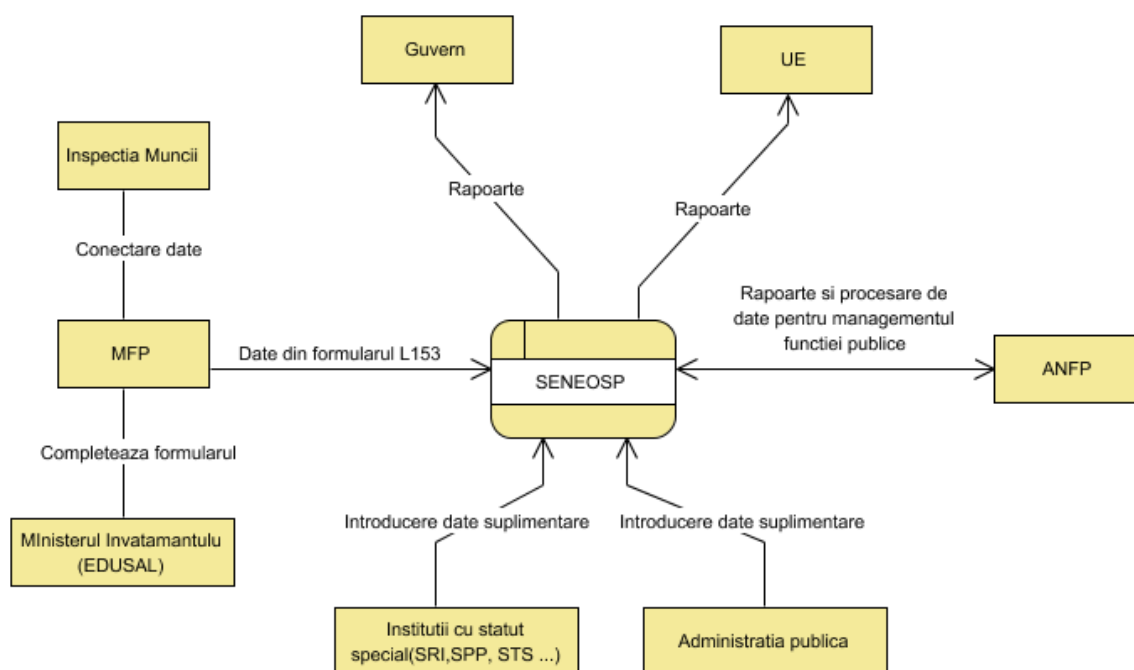
Motivarea necesității proiectului:

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- infrastructura virtuală se va realiza conform bunelor practici din domeniu, un exemplu fiind modelul disponibil la adresa: <https://docs.microsoft.com/en-us/virtualization/hyper-v-on-windows/reference/hyper-v-architecture>;
- în conceperea specificațiilor tehnice s-a ținut cont de necesarul de resurse estimat și utilizând instrumente de configurare online de la mai mulți producători de echipamente de tip server și storage, respectiv echipamente de securitate;
- echipamentele achiziționate vor crește gradul de conformitate a sistemului informatic ANFP (care utilizează o serie de componente achiziționate în cadrul altor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă) la cerințele actuale de redundanță, interoperabilitate și securitate.

**Costul estimat al sistemul informatic ce urmează a fi dezvoltat (SENEOSP) -evidența personalului bugetar este de 4.000.000 lei cu TVA.**

Această componentă presupune furnizarea de echipamente hardware, licențe software și/sau servicii cloud, precum și servicii de dezvoltare.

Furnizorul va evalua posibilitatea livrării soluției software în sistem cloud sau instalarea acesteia pe o infrastructură hardware redundantă la sediul beneficiarului.



## 1. DESCRIEREA SISTEMULUI SENEOSP

Furnizorul va dezvolta soluțiile software pe platforma .NET și MS SQL Server, în conformitate cu tehnologiile utilizate de beneficiar.

Sistemul dezvoltat trebuie să fie portabil în sistem Cloud (Cloud Ready).

Transformarea, curățarea datelor, precum și rapoartele, tablourile de bord vor fi dezvoltate în MS SQL Server cu instrumente BI și Integration Services.

Toate codurile sursă rezultate din dezvoltarea acestui sistem vor rămâne în proprietatea ANFP.

Toate integrările cu alte aplicații/ baze de date ce rezultă din proiect vor fi realizate de către furnizor.

Sistemul informatic ce urmează a fi dezvoltat (SENEOSP) va colecta date din mai multe surse de date (în principal de la Inspekția Muncii și Ministerul Finanțelor Publice) și are ca scop evidența personalului plătit din fonduri publice.

Datele solicitate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici se transmit de către autoritățile și instituțiile publice, în formatele stabilite, pentru fiecare dintre categoriile de mai jos. Dacă în statul de personal al unei instituții publice se regăsesc posturi din mai multe categorii (A-D), aceasta va raporta datele pentru fiecare categorie în parte, potrivit detaliilor solicitate.

#### **CATEGORII DE PERSONAL:**

- A. funcționarii publici cu statut general, precum și cei cu funcții publice specifice;
- B. personalul contractual din familia ocupațională "administrație publică", funcții de demnitate publică precum și din autoritățile și instituțiile publice finanțate din venituri proprii;
- C. personalul bugetar din familiile ocupaționale "învățământ", "sănătate și asistență socială", "cultură" "diplomație", "justiție și curtea constituțională", "apărare, ordine publică și securitate națională",
- D. personalul care beneficiază de statut special din cadrul oricăroră dintre familiile ocupaționale prevăzute de legislația cadru în domeniul salarizării.

Informațiile principale pe care le raportează autoritățile și instituțiile publice se colectează astfel:

- direct în Sistemul integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici (MIGBOOK) pentru beneficiarii din categoria A
- prin Depozitul de date (DEPOZIT) descris mai sus, cu descărcarea în MIGBOOK pentru beneficiarii din categoria B, cu completarea directă în MIGBOOK a acelor date care nu se identifică în nici o bază de date (cu care ANFP a realizat protocol)
- prin DEPOZIT pentru beneficiarii din categoria C de unde, prin soluțiile de Business Intelligence (BI) ce vor face parte din MIGBOOK, se vor prelucra rapoartele necesare;
- prin DEPOZIT pentru beneficiarii din categoria D, prin raportarea unui număr agregat de posturi pe categorii.

Depozitul de date (DEPOZIT) este elaborat în baza protocoalelor încheiate cu instituțiile publice ce dețin date referitoare la personalul plătit de fonduri publice.

- A. Personalul din categoria A va fi gestionat în sistemul actual MIGBOOK (Sistemul integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici), sistem care trebuie și el îmbunătățit în cadrul acestui proiect, pentru a cuprinde date necesare asigurării managementului funcției publice conform noului cadru legislativ (Codul Administrativ). MIGBOOK colectează datele privind funcțiile și funcționarii publici de la toate instituțiile și autoritățile publice care au stabilite funcții publice. Colectarea se realizează prin intermediul portalului de management al autorităților și instituțiilor publice (acesta fiind sistemul informatic prin intermediul căruia instituțiile își gestionează funcțiile și funcționarii publici, în colaborare cu angajații ANFP - prin sistemul Migbook)
- B. Personalul din categoria B va fi gestionat într-un nou modul al MIGBOOK prin 2 căi de intrare:
  - date colectate prin DEPOZIT;
  - direct, prin intermediul PORTALULUI, pentru datele care nu se identifică prin DEPOZIT (de exemplu: posturile vacante sau tipul și denumirea compartimentului).

Ulterior, la maturizarea sistemului de evidență SENEOSP instituțiile publice vor comunica datele direct în MIGBOOK.

- C. Personalul din categoria C va fi gestionat în DEPOZIT și raportat prin soluțiile de Business Intelligence (BI) ce vor face parte din MIGBOOK. Colectarea informațiilor se va realiza prin interogarea situațiilor raportate la instituțiile partenere care vor ulterior date către DEPOZIT, în baza protocoalelor încheiate. Ulterior, la maturizarea sistemului de evidență SENEOSP instituțiile publice vor comunica datele direct în MIGBOOK.

Colectarea datelor referitoare la personalul din categoria C se va realiza în 2 etape:

1. colectare în DEPOZIT pe baza datelor furnizate de alte instituții publice deținătoare de date RU, pe baza protocoalelor încheiate;
2. colectarea directă din aplicațiile de MRU cu care operează fiecare autoritate și instituție publică în parte prin intermediul unui modul informatic standardizat de transmitere automată a datelor în DEPOZIT.

- D. Personalul din categoria D va fi gestionat în DEPOZIT și raportat prin soluțiile de Business Intelligence (BI) ce vor face parte din MIGBOOK. Colectarea situațiilor referitoare la personalul din categoria D se va realiza prin raportarea numărului de posturi totale pe categorii, prin agregarea datelor comunicate pentru fiecare rubrică, asigurându-se astfel anonimizarea informațiilor.

#### Principalele etape în dezvoltarea sistemului:

1. **Transformare și preluare date, etapă ce presupune crearea depozitului de date, dezvoltarea componentei software de extragere și transmitere a datelor către depozitul de date și crearea infrastructurii necesare.**

Această etapă presupune furnizarea de:

- Echipamente de comunicații și securitate.
- Un server de BD în datacenter-ul ANAF.
- Licențe SO, SGBD (Microsoft SQL SE), Instrumente de dezvoltare

Această soluție va facilita implementarea fără a presupune modificări în structura BD a deținătorului datelor.

Costuri suplimentare dezvoltării pe care furnizorul trebuie să le prevadă:

<b>Livrare hardware și software (aproximativ 7% proiect)</b>
Echipamente de comunicații și soluții de securitate
Echipamente de preluare date + licențe OS
Licențe SGBD(Microsoft SQL SE) - software
Instrumente de dezvoltare - software

Dezvoltare componentă software de extragere și transmitere a datelor către depozitul de date. Etape de dezvoltare:

- Analiza de business
- Dezvoltare și Testare
- Punere în funcțiune

#### 2. Colectare date de la instituții

Acest proces presupune realizarea unei aplicații web pentru instituțiile din administrația publică și/sau instituții cu statut special. Pentru personalul din administrația publică datele vor fi colectate prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice (Migbook și Portal), care trebuie extins. Se vor colecta date suplimentare altele decât cele preluate din depozitul de date.

Funcționalitatea presupune extinderea sistemului de management a funcțiilor publice existent cu interfețe pentru colectare de date specifice fiecărei categorii de personal.

*Analiza modalității de implementare și pilotarea unui modul standardizat de transmitere automată a datelor direct din cadrul sistemelor HRM de la nivelul unor autorități / instituții publice către DEPOZIT și a operaționalizării acestuia pentru inițierea constituirii unui Registru Național.*

Dezvoltarea de aplicații presupune:

- Analiza de business
- Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare
- Punere în funcțiune

### 3. Managementul funcției publice - adăugare de noi funcționalități

Dezvoltarea portalului de management al funcțiilor publice și a aplicației Migbook cu noi funcționalități precum și solicitarea de informații suplimentare specifice funcției publice.

Dezvoltarea acestora presupune:

- Analiza de business
- Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare
- Punere în funcțiune

### 4. Raportări și tablouri de bord

Realizarea unei soluții software care să permită:

- Generarea de rapoarte analitice, dashboard-uri și statistici.
- Generarea unor serii de date statistice accesibile publicului precum și categorii de date destinate unor instituții publice.

Pentru dezvoltarea funcționalităților statistice și de raportare vor fi necesare resurse de:

- Echipamente de procesare și stocare date (cu garanție de 5 ani) sau servicii de găzduire în cloud (pentru 5 ani);
- Licențe SGBD (Microsoft SQL EE) care să includă module de BI și Integration Services, sau servicii oferite în cloud (pentru 5 ani).
- Dezvoltarea soluției software în tehnologii similare aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție, care presupune:
  - Analiza de business și business intelligence. În această etapă vor participa și specialiști în sociologie și/sau statistică socială.
  - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare.
- Punere în funcțiune și instruire utilizatori.

<b>Livrare hardware și software (apx 7% proiect)</b>
Licențe SGBD(Microsoft SQL EE) - software
Echipamente de prelucrare și stocare date + licențe OS
Instruire personal tehnic

- La finalul acestei etape se recomandă instruirea personalului tehnic.

### Etape parcurse până în prezent :

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat peste 4 proceduri de selecție experți coopțați în vederea elaborării documentației aferente procedurii de atribuire pentru

dezvoltarea și implementarea a celor două soluții IT prevăzute în proiect. Până în prezent, au fost recrutați 3 experți cu rolul de: *Project manager sistem informatic*, *Business analyst general* și *Business analyst security*, pentru perioada următoare fiind create premisele prin derularea procedurilor de selecție și a celorlalte două poziții de *Arhitect sistem* și *Specialist e-guvernare și administrație*.

Expertiza oferită de experții cooptați constă în:

- Realizarea unor specificații tehnice/ caiete de sarcini cu un grad de complexitate tehnică ridicat și monitorizare ulterioară a implementării contractelor
- Asigurarea reprezentării interesului Statului roman/a ANFP, în relația cu furnizorii soluțiilor IT pe cele 2 componente (SENEOSP și CONCURS NAȚIONAL), prin activități permanente de monitorizare și control a Prestatorilor
- Asigurarea continuității în funcționare a echipamentelor și soluțiilor ANFP (pre-existente și dezvoltate în acest proiect) și a securității bazelor de date- plecând de la sub-dimensionarea și capacitatea tehnică limitată a SEIRUSP ANFP de a susține autonom acest demers
- Asigurarea inter-relaționării și inter-operabilității celor 2 sisteme noi create, dar și inter-operabilitatea cu BD pre-existente (la nivel ANFP, multi-instituționale)
- Relație de subordonare direct a experților față de Reprezentantul legal al ANFP - Președintele ANFP, relație ce conduce la o aplicare direct/facilă/celeră a principiilor răspunderii juridice, a loialității, a controlului aplicării legii, a gestionării eficiente a bugetului proiectului, a alocării corespunzătoare/eficiente/transparențe a resurselor alocate.
- Totodată, se va realiza un transfer de know how către angajații ANFP-SEIRUSP
- Posibilitatea de schimbare imediată, în caz de neperformanță/ neloialitate/ indisponibilitate a oricărui expert cooptați în comisiile de evaluare, cooptați în comisiile de recepție/acceptanță ale soluțiilor/sistemelor IT.
- Pregătirea unui manual/îndrumar final, integrat de gestiune/utilizare/integrare a celor 2 soluții cu bazele de date/soluțiile pre-existente.

Având în vedere cele de mai sus, **în vederea asigurării tratamentului egal, transparenței și liberului acces la informație, concurenței loiale, nediscriminarea, pentru pregătirea achiziției din punct de vedere tehnic, prin prezentarea de soluții inovative, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, ANFP organizează întâlniri individuale pentru persoanele/organizațiile interesate, în temeiul art. 19 alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**În acest sens se va transmite o solicitare la adresele de email: [daniel.coman@anfp.gov.ro](mailto:daniel.coman@anfp.gov.ro).**

Telefon de contact: 0374.112.716/ 0374.112.734/ 0740.752.982

Modalitatea de desfășurare:

Desfășurarea consultării presupune transmiterea de către operatorii interesați a opiniilor, sugestiilor, recomandărilor, după desfășurarea întâlnirilor la adresa de email: [daniel.coman@anfp.gov.ro](mailto:daniel.coman@anfp.gov.ro). Informațiile cu privire la rezultatul consultării vor fi publicate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Perioada în care se desfășoară procesul de consultare se prelungește până la data de **31 august 2021**

**Termenul până la care se pot transmite propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare este: 30 august 2021**